



Descripción del curso

Las herramientas de Excel y programas similares, como LibreOffice Calc, se han vuelto indispensables para el mundo laboral y el uso personal. A través de este curso podrás introducirte a esta herramienta que te permitirá mejorar tu empleabilidad, la autonomía laboral y para cualquier otra necesidad que estimes conveniente. Además, al aprender sobre Excel podrás mejorar el pensamiento lógico, la capacidad de abstracción y la gestión de la información.

Los cursos de Excel se dictan de manera continua y con alto costo en el mercado, por tanto, esta una oportunidad de democratizar el uso de esta herramienta informática

Lo que aprenderás

Desarrollarás, editarás y organizarás información en hojas de cálculo, aplicando las herramientas básicas de Excel.

A quién va dirigido

Público en general con conocimientos básicos de computación, que busquen aprender esta herramienta informática y mejorar su pensamiento lógico-matemático. 15 años mínimo, conexión a internet y cualquier aparato electrónico inteligente (computador, celular o tableta).

Selección

La selección de participantes considera hasta un máximo de dos cursos y/o talleres, con prioridad a quien viva o trabaje en Recoleta, equidad de género y preferencia del curso y/o taller manifestada en el orden de tus postulaciones (más detalles de este proceso en el **Programa del curso**).

Certificación y gratuidad

El curso **será certificado por la UAR** si se cumplen los requisitos de aprobación. **No tiene costo de ningún tipo** para las y los participantes.

DATOS RELEVANTES

Modalidad

Curso en sala virtual (CSV).

Fecha inicio de postulación

Martes 6 de septiembre.

Plazo máximo de postulación

Domingo 2 de octubre hasta las **23:59** horas de Chile.

Resultados de la postulación

Martes 4 de octubre.

Cupo máximo

40 participantes.

Cupo mínimo

10 participantes.

Requisito

15 años mínimo, conexión a internet y cualquier aparato electrónico inteligente.

Fecha inicio curso

Semana del martes 11 de octubre.

Día y hora de la clase en línea vía Zoom

Martes 20:00 horas de Chile.

Duración del curso

6 semanas.

Tiempo de dedicación estimada por semana

4 horas.

Duración de la clase en línea vía Zoom

90 minutos.

Idioma

Español.

Plataformas

Ucampus / Zoom.

Docentes



Matilde Montenegro

Cientista Política con 24 años de experiencia docente a nivel universitario, sus áreas de especialidad son las matemáticas y estadística. Su metodología docente está enfocada en el uso permanente de la tecnología en sus clases.

Agente de cambio

Los **Cursos en sala virtual (CSV)** de la UAR alientan la construcción participativa, reflexiva y crítica de saberes imprescindiblemente vinculados a los contextos y memorias de cada estudiante y de las comunidades donde ellas y ellos se desenvuelven.

Selección

- La selección consiste en procesar las postulaciones en Ucampus para luego asignar los cupos disponibles en cada curso y/o taller.
- Este proceso es realizado de forma automática por la plataforma educativa Ucampus, la cual ha sido programada para ese fin. Los criterios ocupados se detallan a continuación:
 - Cada postulante podrá participar de un **máximo de dos cursos y/o talleres**.

- Si postulas a dos, o más cursos y/o talleres, y existe un **tope de horario** (o sea, que coinciden en el día y la hora de la clase sincrónica o presencial en caso de TPT), serás seleccionada/o en solo uno de ellos.
- Para asignar los cupos de cada curso, se considerarán tres aspectos: i) **prioridad** a quien viva o trabaje en Recoleta, ii) **equidad** de género y iii) la **preferencia** del curso manifestada en el orden de tus postulaciones.

Programa

Semana	Fecha de apertura	Temas	Resultado de aprendizaje
1	Martes 11 de octubre	Conociendo el entorno MS Excel: <ul style="list-style-type: none"> ● Desplazamiento por la hoja de Cálculo (jugando Batalla Naval). ● Selección de casillas con datos y vacías, con ratón y con teclado (costumbre y dedicación). ● Seleccionar formato de las casillas de datos (Torre de Babel). ● Vista general de la barra de herramientas (Vista de águila). ● Personalizar la cinta de opciones de la barra de herramientas (menos es más). 	Conocerás, a nivel básico, el entorno MS Excel.
2	Martes 18 de octubre	Listas de datos: <ul style="list-style-type: none"> ● Orientaciones preliminares (hoja de cálculo versus procesador de palabras). ● Filtrar, validar y ordenar datos (una aguja en un pajar). ● Sin duplicados (únicos). 	Realizarás operaciones básicas como cortar, copiar y pegar, así como desplazarse por la hoja de cálculo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Texto en columnas y transponer (funciones útiles) 	
3	Martes 25 de octubre	Funciones matemáticas: <ul style="list-style-type: none"> • Operaciones matemáticas. • Redondear, truncar, entero, suma y subtotales. • Aplicando funciones matemáticas. 	Reconocerás los distintos formatos de datos que se pueden utilizar.
4	Martes 08 de noviembre	Gráficos: <ul style="list-style-type: none"> • Gráficos circulares. • Gráficos de barras. • Gráficos de puntos (dispersión). 	Realizarás acciones básicas como ordenar y filtrar listas de datos, así como establecer vínculos entre hojas.
5	Martes 15 de noviembre	Análisis de datos: <ul style="list-style-type: none"> • Funciones estadísticas y de análisis de datos. 	Aprenderás a manejar funciones básicas (textuales y matemáticas) para el manejo de datos.
6	Martes 22 de noviembre	Síntesis final del curso y desarrollo del trabajo colaborativo final: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un informe en el que se aplican las herramientas y habilidades aplicadas en el curso. 	Realizarás gráficos básicos.

Videoclase sincrónica	Día	Hora inicio (hora de Chile)	Hora término (hora de Chile)
1	Martes 11 de octubre	20:00	21:30
2	Martes 18 de octubre	20:00	21:30

3	Martes 25 de octubre	20:00	21:30
4	Martes 08 de noviembre	20:00	21:30
5	Martes 15 de noviembre	20:00	21:30
6	Martes 22 de noviembre	20:00	21:30

Si tienes alguna duda respecto a este curso, su realización y postulación, por favor, escríbenos al correo electrónico megatutoria@uarecoleta.cl